

**STANDARD ORGANIZACYJNY TELEPORADY
W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
NZOZ PRZYCHODNIA LEKARSKA MED-AM SPÓŁKA JAWNA
UL. ZJEDNOCZENIA 67A 42-793 CIASNA**

Warunki udzielania Teleporady dostępne są w miejscu wykonywania świadczeń:

42-793 Ciasna ul. Zjednoczenia 67A oraz na stronie internetowej: www.medam.pl.

Teleporady udzielane telefonicznie pod numerami telefonów: 34 3412 327, 601 690 416

34 3510 676. Istnieje także możliwość osobistego kontaktu z Personelem właściwym.

Pacjent lub opiekun prawny nawiązuje połączenie z Rejestracją Przychodni lub Personelem właściwym, uwzględniając czas oczekiwania na rozmowę.

Osoba z Rejestracji zbiera od osoby dzwoniącej wywiad, biorąc pod uwagę występowanie cech infekcji układu oddechowego, inne infekcje, stany gorączkowe, zbiera dane osobowe, weryfikuje dane osobowe osoby dzwoniącej na podstawie posiadanych danych tożsamości dostępnych w systemie teleinformatycznym, zbiera numer kontaktowy telefonu i kwalifikuje przypadek do udzielenia Teleporady, kontaktu telefonicznego z Personelem właściwym w danej chwili lub ustala termin wizyty osobistej w Poradni .

Pacjent lub opiekun prawny zostaje poinformowany o możliwości odpowiedzi telefonicznej na wybrany problem ze strony Personelu właściwego w terminie możliwie najkrótszym, uwzględniając aktualną dostępność Personelu właściwego do udzielenia Teleporady i aktualny czas oczekiwania na Teleporadę oraz przygotowuje niezbędne dane, np. NIP Zakładu/ów pracy jeżeli przewidywane jest wydanie orzeczenia o czasowej niezdolności do pracy.

W sytuacji braku możliwości kontaktu Personelu właściwego z Pacjentem lub opiekunem prawnym w celu udzielenia Teleporady podejmowane są dwie kolejne próby nawiązania kontaktu w odstępach nie krótszych niż 5 minut. Czynności te odnotowywane są w dokumentacji jak również rezygnacja z Teleporady bez wcześniejszego poinformowania o tym fakcie.

W sytuacji gdy Personel właściwy ustali potrzebę bezpośredniego kontaktu z pacjentem, z uwagi na stan zdrowia lub inne okoliczności, dokonuje on wyznaczenia terminu wizyty, uwzględniając aktualną dostępność Personelu właściwego, chyba że informacje zebrane w czasie wywiadu wskazują na pilną potrzebę udania się do najbliższego szpitala lub wezwania Karetki R.

Realizacja e-recepty, e-zlecenia na wyroby medyczne: Pacjent lub osoba upoważniona do odbioru kontaktuje się telefonicznie z Rejestracją w celu uzyskania czterocyfrowego kodu e-recepty, który może być przekazany w formie ustnej, wysłany w formie SMS na podany numer telefonu, e-mail.

E-recepty dla pacjentów posługujących się kartą EKUZ są drukowane i mogą być odebrane osobiście lub przez osobę upoważnioną oraz wysłane na podany e-mail w formie szyfrowanej.

Realizacja e-skierowania, tradycyjnego skierowania, zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych odbywa się w następujący sposób : Pacjent lub osoba upoważniona kontaktuje się telefonicznie z Rejestracją Przychodni celem wystawienia powyższych skierowań. Personel właściwy kontaktuje się zwrotnie z pacjentem lub osobą upoważnioną i ustala potrzebę i celowość wydania skierowania. Wydane zlecenie lub skierowanie może być wydrukowane i odebrane bezpośrednio z Przychodni lub przesłane na podany adres e-mail w sposób szyfrowany lub wysłane na podany numer telefonu.

W Przychodni istnieje możliwość założenia Internetowego Konta Pacjenta, przy czym hasła i dane użytkownika są w posiadaniu Pacjenta.

Pacjent lub osoba upoważniona mogą wysyłać dane dotyczące leczenia na adres e-mail : przychodniaciasna@wp.pl opisując temat e-maila . Wiadomości nieopisane mogą zostać zignorowane

- Personel właściwy- lekarz, pielęgniarka ; Rejestracja-miejsce w Przychodni gdzie odbywa się komunikacja telefoniczna. Przychodnia-miejsce udzielania świadczeń i Teleporad ; opiekun prawny – osoba sprawująca opiekę nad nieletnim lub osobą ubezwłasnowolnioną decyzją właściwego sądu ; osoba upoważniona-osoba upoważniona przez pacjenta lub opiekuna prawnego do odbioru recept, skierowań , dysponowania dokumentacją medyczną.